

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**розпорядження голови**  
**державної адміністрації**  
**від 24.09.2007 р. №376**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління агропромислового розвитку**  
**Брусилівської районної державної адміністрації**

1. Управління агропромислового розвитку районної держадміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом, підзвітним та підконтрольним голові Брусилівської районної держадміністрації, Головному управлінню агропромислового розвитку Житомирської обласної держадміністрації і Мінагрополітики.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій і Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є:

участь у реалізації державної аграрної та соціальної політики на селі, проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій;

створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, а також проведення моніторингу агропромислового ринку;

участь в межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, охорони праці і техніки безпеки.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан розвитку галузей агропромислового виробництва та готує пропозиції програм економічного і соціального розвитку відповідної сільської території;

2) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкретного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм

підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

3) веде облік та звітує про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства;

4) сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;

5) проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

6) бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин, збереження меліоративних систем, подає пропозиції адміністрації за проведення моніторингу родючості ґрантів та агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

7) організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність і разом з органами місцевого самоврядування визначає доцільність подальшого утримання та експлуатації таких об'єктів;

8) надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з економічних і правових питань, ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності;

9) сприяє запровадженню інформаційних технологій в діяльність підприємств, установ та організацій, проводить моніторинг агро продовольчих ринків, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

10) забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, сприяє вирощуванню екологічно безпечної продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

11) сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин;

12) сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормо виробництва;

13) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії;

14) бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості, оплати праці, сприяє поліпшенню демографічної ситуації на селі;

15) визначає потребу підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у підготовці, перепідготовці та підвищенні

кваліфікації працівників, а також сприяє працевлаштуванню випускників вищих аграрних навчальних закладів;

16) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарської дорадчої служби, вносить пропозиції до проекту районного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

17) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій;

18) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

19) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

#### 5. Управління має право:

залучати працівників інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління під час покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Управління в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Мінагрополітики, Головного управління агропромислового розвитку обласної держадміністрації, районної держадміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Управління проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації за погодженням із заступником голови обласної держадміністрації та начальником Головного управління агропромислового розвитку обласної держадміністрації.

#### 9. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;

визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників його структурних підрозділів;

затверджує структуру управління у межах граничної чисельності та фонду оплати праці, положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання управління;

контролює стан трудової та виконавської дисципліни в районному управлінні;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління.

10. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова Брусилівської районної держадміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної держадміністрації.

Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова Брусилівської держадміністрації після проведення їх експертизи районним фінансовим управлінням.

11. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.