



БРУСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 18.03.11 № 105

Про звернення громадян у 2010 році та забезпечення виконання в районі вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян

Органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району здійснювалися заходи щодо забезпечення виконання в районі вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян та власних рішень із зазначених питань.

Минулого року райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування району отримано та розглянуто 7846 звернень, що на 32% менше ніж у 2009 році. Протягом 2010 року громадянами у зверненнях порушено 1017 питань. Найбільш чисельною групою питань, які порушували громадяни у своїх зверненнях, є питання аграрної політики та земельних відносин - 55%, соціального захисту - 19%, комуального господарства - 8%.

На адресу районної державної адміністрації за зазначений період надійшло і було опрацьовано 973 звернення, що більше в порівнянні з відповідним періодом 2009 року на 51%.

З них 785 звернень постуило поштою і 136 під час особистого прийому громадян керівництвом адміністрації, в тому числі 52 звернення розглянуто під час виїзних прийомів.

За звітний період до райдержадміністрації надійшло 108 звернень від учасників війни та бойових дій, 154 звернення від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, 127 звернень від інвалідів, ветеранів праці, пенсіонерів.

Протягом 2010 року найбільше звернень громадян на адресу райдержадміністрації надійшло із смт. Брусилів - 265 (27,2% від загальної кількості звернень за вказаний період), Морозівської сільської ради - 65 (6,7%), Хомутецької сільської ради - 51 (5,2%). Надійшло 25 колективних звернень, повторних звернень не було. Велика кількість звернень громадян до райдержадміністрації вимагає покращення діяльності органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належної організації роботи із зверненнями громадян та більш якісного вирішення порушуваних громадянами питань і проблем.

За відповідний період було взято до уваги та поставлено на контроль 1017 питань, порушених у зверненнях. З них - 602 питання вирішено позитивно (59,2%), по 363 питаннях заявникам в межах чинного законодавства дано роз'яснення, на контролі залишилося 52 звернення.

Протягом 2010 року перевірено стан роботи із зверненнями громадян у виконкомках Брусилівської селищної, Водотіївської, Соболівської, Ставищенської, Осівецької, Новоозерянської, Покришівської, Озерської, Яструбеньківської, Містечківської, Осівецької, Соловійвської, Дивинської, Морозівської Приворотської сільських рад, а також у відділі Держкомзему у Брусилівському районі, управліннях райдержадміністрації: праці та соціального захисту населення, фінансовому, агропромислового розвитку, відділах райдержадміністрації: культури і туризму, освіти, в центральній районній лікарні.

Слід відмітити, що у фінансовому управлінні райдержадміністрації, управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації робота із зверненнями громадян ведеться на належному рівні.

Найгірша ситуація в управлінні агропромислового розвитку райдержадміністрації та відділі Держкомзему у Брусилівському районі.

За наслідками перевірки виконкомів селищної, сільських рад найкраще роботу із розгляду звернень громадян налагоджено у виконкомках Приворотської, Морозівської, Осівецької сільських рад. Найгірша ситуація у виконкомках Брусилівської селищної, Містечківської, Ставищенської, Яструбеньківської сільських рад.

Враховуючи, що рівень роботи із зверненнями є важливим чинником довіри громадян до влади, суспільно-політичної стабільності в районі і в державі в цілому та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 26.01.11:

1. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату райдержадміністрації, начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації, селищному, сільським головам:

1.1. Вживати вичерпних заходів щодо безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.08 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008» та власних рішень із зазначених питань.

1.2. Забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян. Вважати цю роботу одним із пріоритетних напрямів діяльності, відповідальним обов'язком посадових і службових осіб.

1.3. Підвищити персональну відповідальність посадових та службових осіб за належне реагування на пропозиції, заяви і скарги громадян, за розв'язання проблем, що спричиняють обґрунтовані звернення громадян до органів влади усіх рівнів.

1.4. Створити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян. Закріпити за цією ділянкою роботи посадових і службових осіб та забезпечити їх комп'ютерною та іншою технікою.

1.5. Забезпечити дотримання графіків особистого та виїзних прийомів громадян.

1.6. Забезпечити дотримання в роботі із зверненнями громадян Інструкції з діловодства за зверненнями громадян та Класифікатора звернень громадян, затверджених відповідно постановами Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348 та від 24.09.08 № 858.

1.7. Організувати у робочі дні роботу телефонів «гарячої лінії». Повідомити населення про номери зазначених телефонів через засоби масової інформації.

1.8. Періодично здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах та виконкомках сільських і селищної рад, надавати їм необхідну методичну та практичну допомогу в організації цієї роботи.

1.9. Щоквартально здійснювати аналітичну роботу із зверненнями громадян, відповідні документи надсилати до структурних підрозділів, виконкомів селищної, сільських рад для врахування у практичній роботі. Домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги до центральних органів влади.

Не рідше ніж два рази на рік розглядати питання роботи із зверненнями громадян на засіданнях колегії райдержадміністрації та виконкомів селищної, сільських рад.

1.10. Установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

1.11. Систематично, через засоби масової інформації, інформувати населення про роботу із зверненнями громадян, про вирішення проблем, що турбують людей.

2. Сектору з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (Павлюк Л.В.) забезпечити роботу телефонів «прямої лінії» за галузевим принципом із залученням керівників відповідних районних служб. Графіки проведення

зазначених ліній та номери телефонів доводити до відома населення через засоби масової інформації.

3. Звернути увагу Містечківського сільського голови Вовкогон Є.В., Ставищанського сільського голови Герасименка Ю.М., Яструбеньківського сільського голови Луценко Н.І., начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Лозового О.П., в.о. начальника відділу Держкомзему у Брусилівському районі Бачинської Н.О. на наявність порушень термінів розгляду звернень громадян та порушень Інструкції з питань ведення діловодства за зверненнями громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348 та Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.08 № 858 .

4. Затвердити графік перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконкоммах селищної, сільських рад на 2011 (додається).

5. Управлінням та відділам райдержадміністрації, виконкомам селищної, сільських рад про виконання даного розпорядження поінформувати райдержадміністрацію до 3 липня 2011 року та 3 січня 2012 року разом з інформуванням про виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 27.02.08 № 68.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Данілочкіна А.Є.

Голова державної
адміністрації

В.І.Шпакович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 18.03.11 № 105

Г р а ф і к
перевірок додержання законодавства про звернення громадян у
виконкомах селищної, сільських рад на 2011 рік

Березень	- Брусилівська селищна рада
Квітень	- Водотіївська та Соболівська сільські ради
Травень	- Дивинська та Соловіївська сільські ради
Червень	- Карабачинська та Романівська сільські ради
Липень	- Лазарівська та Містечківська сільські ради
Серпень	- Морозівська та Покришівська сільські ради
Вересень	- Новоозерянська та Приворотська сільські ради
Жовтень	- Озерська та Скочищенська сільські ради
Листопад	- Осівецька та Ставищенська сільські ради
Грудень	- Хомутецька та Яструбеньківська сільські ради

