



БРУСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 22.09.08 № 350

Про стан роботи із зверненнями
громадян за I півріччя 2008 року

Проаналізувавши надходження звернень громадян до райдержадміністрації у I півріччі 2008 року необхідно зазначити, що органами державної виконавчої влади та виконкомами селищної, сільських рад здійснювалися заходи щодо забезпечення виконання в районі вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України та доручень Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій «Про забезпечення виконання вимог Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008».

Протягом I півріччя 2008 року до райдержадміністрації надійшло 693 звернення громадян району із пропозиціями, заявами, скаргами, що менше в порівнянні з відповідним періодом 2007 року на 32 %.

З них – 489 звернень постуило поштою і 204 під час особистого прийому громадян керівництвом адміністрації, в тому числі 82 звернення розглянуто під час виїзних прийомів. За звітний період надійшло 49 звернень від інвалідів, учасників війни та бойових дій, 28 звернень від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, 82 звернення від ветеранів праці, пенсіонерів.

Зареєстровано 1 повторне звернення.

Колективних звернень - 14, що на 23% менше, ніж за відповідний період минулого року.

37 звернень надійшло через органи влади вищого рівня та засоби масової інформації.

Всього до адміністрації звернулося 914 громадян, що на 17 % менше, ніж у I півріччі попереднього року.

Порушено 713 питань.

Найбільше заяв (409) надійшло з питань сільського господарства, що становить 59% від загальної кількості звернень. Це питання виділення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства, оренда землі , виділення земельної частки (паю) в натурі.

11% від загальної кількості звернень надійшло з питань соціального захисту.

В I півріччі 2008 року прийнято 4 розпорядження голови районної державної адміністрації про надання матеріальної допомоги 27 жителям району на суму 2260 грн.

Збільшилась кількість звернень з житлових питань (36 звернень). Дані питання вирішити складно, тому що в районі не ведеться житлове будівництво.

Протягом 6 місяців зареєстровано 42 звернення з питань промисловості, будівництва, паливно-енергетичного комплексу, що становить 6% від загальної кількості звернень. Це заяви про прийняття в експлуатацію житлових будинків, об'єктів торгівлі (малих архітектурних форм). 90 % заяв вирішено позитивно, прийнято відповідні розпорядження голови райдержадміністрації.

На рівні відповідного періоду минулого року залишилась кількість звернень з питань комунального та дорожнього господарства (38 заяв). На 34% збільшилась кількість звернень з питань повернення грошових заощаджень.

Протягом I півріччя 2008 року спостерігається ріст звернень громадян, порівняно з відповідним періодом минулого року, до Брусилівської селищної ради (+37%), Водотіївської (+126%), Озерської (+93%) та Соболівської (+82) сільських рад.

Найбільше звернень до районної державної адміністрації надійшло від громадян селища Брусилів (198), сіл Лазарівка (51) , Морозівка (41) та Хомутець (32).

Найбільше звернень до органів влади вищого рівня надійшло від жителів смт. Брусилів, сіл Морозівка, Хомутець, Осівці.

В I півріччі 2008 року керівництвом райдержадміністрації за участю керівників всіх структурних підрозділів райдержадміністрації та керівників підприємств, установ і організацій району проведено 8 сходів сіл, під час яких розглядались звернення громадян району.

На виконання зауважень і пропозицій , висловлених під час сходів сіл, виїзних прийомів, готуються доручення голови державної адміністрації і контролюється їх вирішення.

Налагоджено співпрацю райдержадміністрації із засобами масової інформації. Протягом 6 місяців 2008 року на районному радіомовленні «Голос Брусилівщини» проведено 16 «гарячих телефонних ліній », під час яких до керівництва району звернулося 48 громадян.

У I півріччі 2008 року проведено перевірки додержання законодавства про звернення громадян у виконкомах Брусилівської селищної ради, Морозівської , Соловійвської , Дивинської, Лазарівської, Карабачинської та Романівської сільських рад, відділах освіти , культури і туризму , управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації. Оформлено довідки про стан роботи у виконкомах селищної, сільських рад та структурних підрозділах райдержадміністрації. Надано методичну допомогу щодо покращення стану роботи із зверненнями громадян, дотримання законодавства про звернення громадян та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Направлено доповідні записки про виявлені порушення законодавства про звернення громадян селищному та сільським головам, керівникам структурних підрозділів для вжиття відповідних заходів.

З метою забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення, виконання в районі вимог Закону України «Про звернення

громадян», актів Президента України та Уряду щодо розгляду звернень громадян, рішення колегії райдержадміністрації від 28 серпня 2008 року № 20:

1. Першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату райдержадміністрації, начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації, селищному, сільським головам:

1.2. Забезпечувати безумовне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України та Уряду щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, належного розгляду звернень громадян, порушуваних у них проблем та оперативного їх вирішення.

1.3. Вважати роботу із зверненнями громадян одним із пріоритетних завдань керівників органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, першочерговим обов'язком їх посадових і службових осіб. Підвищити персональну відповідальність зазначених осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян, належного реагування на пропозиції, заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють обгрунтовані звернення громадян до органів влади усіх рівнів.

1.4. Створити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян, забезпечити суворе дотримання Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348.

1.5. Забезпечити дотримання графіків особистого та виїзних прийомів громадян.

1.6. Установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

1.7. З метою всебічного інформування населення про діяльність органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, вирішення проблем громадян, упередження надходження звернень громадян до органів влади усіх рівнів запровадити проведення не рідше одного разу на рік зборів громадян за місцем проживання, сходів сіл, громадських слухань, опитування жителів населених пунктів району.

1.8. Систематично аналізувати роботу із зверненнями громадян, домагатися усунення причин, що породжують обгрунтовані скарги до органів влади усіх рівнів. Періодично заслуховувати ці питання на засіданнях колегії райдержадміністрації, виконкомах селищної, сільських рад та розглядати на апаратних нарадах.

1.9. Систематично інформувати населення про роботу із зверненнями громадян, про вирішення проблем, що турбують людей, через районні засоби масової інформації.

2. Персональну відповідальність за забезпечення виконання вимог законодавства, актів Президента України та Уряду з питань розгляду звернень громадян, вирішення в межах своїх повноважень обгрунтованих заяв і скарг громадян, а також за вжиття ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для надходження обгрунтованих повторних звернень та звернень до Президента України, Уряду та інших центральних органів влади покласти на

заступників голови райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації, селищного, сільських голів.

3. Звернути увагу:

3.1. Брусилівського селищного голови Рибця Л.П., Лазарівського сільського голови Толкача О.П., Морозівського сільського голови Недашківської О.С., Хомутецького сільського голови Задніпрянець С.М. на найвищу питому вагу звернень громадян на адресу органів влади вищого рівня.

3.2. Начальника відділу Держкомзему у Брусилівському районі Вакулюка Р.А., Брусилівського селищного голови Рибця Л.П. на наявність порушень визначених законодавством термінів розгляду звернень громадян.

4. Загальному відділу апарату райдержадміністрації (Мамчур Л.В.) щоквартально здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації, виконкомів селищної, сільських рад, надавати їм необхідну методичну та практичну допомогу в організації цієї роботи.

5. Управлінням та відділам райдержадміністрації, виконкомів селищної, сільських рад про хід виконання розпорядження інформувати райдержадміністрацію до 25 грудня 2008 року.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Мороза І.М.

Т.в.о. голови державної
адміністрації

В.П.Гребеник