



УКРАЇНА

**БРУСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 23.06.05 № 176

Про створення „єдиних офісів”
з питань узгодження документів
для одержання дозволу на
розміщення та будівництво
об’єктів громадського, промислового
призначення та початок роботи
об’єктів підприємницької
діяльності

На виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України «Назустріч людям», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.05 р. №115 -2005-п, Комплексної програми розвитку підприємництва на 2005 – 2006 роки в Житомирській області та Меморандуму про співробітництво між органами виконавчої влади і суб’єктами підприємницької діяльності та на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.06.05 №173 необхідно запровадити порядок видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності.

На сьогодні в Україні накопичено позитивний досвід щодо спрощеної процедури надання дозволів та погоджень суб’єктам господарювання на започаткування та провадження діяльності.

„Єдиний офіс” – це центр по наданню дозволів та погоджень на зайняття підприємницькою діяльністю суб’єктам підприємництва за спрощеною системою. Він об’єднує в одному приміщенні представників різних відомств та установ, в повноваження яких входить видача дозволів та погоджень. Головна суть такого методу упорядкування надання дозволів полягає у тому, щоб скоротити час та кошти, що втрачає підприємець на отримання дозволів. Головний принцип, що закладено у різні моделі „єдиних офісів” – це зробити процедуру отримання дозволів більш простою, прозорою та передбачуваною.

Звернувшись до такого центру, підприємець за короткий термін та з мінімальними затратами, отримує повний пакет документів для започаткування власної справи.

З метою впорядкування сфери надання дозволів і погоджень на зайняття підприємницькою діяльністю в межах діючого законодавства:

1. Затвердити Положення про Єдиний дозвільний офіс з проходження дозвільно-погоджувальних процедур та надання консультаційних послуг в Брусилівському районі (додається).

2. Утворити координаційну раду та затвердити у складі згідно з додатком.

3. Першому заступнику голови райдержадміністрації Левицькій С.В.:
до 1 липня 2005 року створити в районі „єдиний офіс” з питань узгодження документів для одержання дозволу на розміщення та будівництво об’єктів громадського призначення та початок роботи об’єктів підприємницької діяльності;

визначити управління економіки райдержадміністрації координатором з питань узгодження документів для одержання дозволу на розміщення та будівництво об’єктів громадського призначення та початок роботи об’єктів підприємницької діяльності. З цією метою збільшити штатну чисельність працюючих на 1 одиницю;

з метою узгодженості дій підписати меморандум про співпрацю з дозвільними установами, що здійснюють передбачені законодавством функції з надання фізичним та юридичним особам документів дозвільного характеру, за принципом „єдиного вікна”;

4. Управлінню економіки райдержадміністрації дотримуватись схеми отримання дозволів та погоджень на :

- розміщення та початок роботи об’єктів торгівлі (кіоск);
- розміщення та початок роботи об’єктів торгівлі (магазин);
- розміщення та початок роботи об’єктів громадського харчування (ресторан, кафе, бар, тощо).

вжити заходів щодо скорочення термінів розгляду документів суб’єктів підприємницької діяльності на одержання довідок, узгоджень, дозволів тощо для здійснення підприємницької діяльності, недопущення фактів тяганини, бюрократії, посилення боротьби з корупцією, іншими протиправними діями, які стримують розвиток підприємницької діяльності;

провести широку роз’яснювальну роботу серед суб’єктів господарювання та забезпечити висвітлення основних функцій „єдиних офісів”, які вони мають здійснювати, в засобах масової інформації;

створити прозору та життєздатну процедуру апелювання, в процесі якої для арбітрування конфлікту, що виникає між підприємствами та державними органами, що видають дозвіл, призначаються незалежні посередники;

проінформувати райдержадміністрацію до 5 липня 2005 року про хід виконання даного розпорядження.

5. Рекомендувати керівникам районних дозвільних установ:

сприяти якнайшвидшому отриманню суб’єктами підприємницької діяльності необхідних дозвільно-погоджувальних документів;

підготувати матеріали з вичерпною інформацією про порядок видачі дозволів, погоджень, експертиз, викладених чіткою і зрозумілою мовою. Забезпечити регулярне оновлення такої інформації та легкий доступ до неї для підприємців.

б. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова державної
адміністрації

В. Дейнеко