



## БРУСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

від 13.04.10 № 100  
зі змінами внесеними розпорядженням  
від 17.06.10 №188

Про утворення районного  
комітету з економічних  
реформ

На виконання пункту 3 Указу Президента України від 17 березня 2010 року № 355/2010 «Питання Комітету з економічних реформ», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.03.10 № 64 «Про утворення обласного комітету з економічних реформ» та з метою здійснення моніторингу ходу економічних реформ в районі і підготовки за результатами такого моніторингу відповідних пропозицій:

1. Утворити районний комітет з економічних реформ як консультативно-дорадчий орган при голові райдержадміністрації.
2. Затвердити Положення про районний комітет з економічних реформ (додається).
3. Затвердити персональний склад районного комітету з економічних реформ згідно з додатком.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова державної  
адміністрації  
В.І.Шпакович

**Положення  
про районний комітет з економічних реформ**

1. На виконання Указів Президента України від 26.02.2010 року № 273 „Про утворення Комітету з економічних реформ”, від 26.02.2010 року № 274 « Про невідкладні заходи з подолання бідності», від 17.03.2010 року № 355 « Питання Комітету з економічних реформ», утворюється районний комітет з економічних реформ ( далі – районний комітет), як консультативно – дорадчий орган при районній державній адміністрації.

2. Районний комітет створений з метою здійснення моніторингу ходу економічних реформ в районі і підготовки за результатами такого моніторингу відповідних пропозицій.

3. До складу районного комітету входять представники місцевих органів виконавчої влади, депутати районної ради, представники громадських об'єднань.

4. Районний комітет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями районного комітету є здійснення постійного моніторингу ходу економічних реформ в районі та підготовки за результатами такого моніторингу відповідних пропозицій національному комітету з економічних реформ. На першому етапі діяльності районний комітет зосереджує свою діяльність на підготовці пропозицій до загальнодержавної програми економічних реформ, до обласної програми економічних реформ та започаткуванні розробки районної програми економічних реформ.

6. Районний комітет відповідно до покладених на нього основних завдань:

6.1. Організовує узагальнення пропозицій щодо програми економічних реформ, зокрема, для забезпечення прискореного подолання бідності та підвищення рівня життя громадян.

6.2. Забезпечує здійснення моніторингу на території району за станом виконання актів Президента України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій з економічних питань.

6.3. Аналізує стан виконання законодавства щодо впровадження на території району програми економічних реформ, готує в установленому порядку пропозиції щодо його вдосконалення.

6.4. Організовує вивчення громадської думки щодо питань програми економічних реформ, забезпечує висвітлення у засобах масової інформації результатів роботи районного комітету.

6.5. Виконує інші функції відповідно до доручень та розпоряджень голови райдержадміністрації.

7. Районний комітет має право:

7.1. Запитувати та одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади в районі, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати в установленому порядку для участі в роботі комітету як радників посадових осіб органів виконавчої влади в районі, місцевого самоврядування, працівників підприємств, установ, організацій, представників громадських об'єднань.

7.3. Створювати тимчасові робочі групи за основними напрямками економічних реформ відповідно до утворених робочих груп національного комітету з економічних реформ. Діяльність таких груп координується та узгоджується як з діяльністю районного комітету, так і з діяльністю відповідної робочої групи національного комітету. Залучати в установленому порядку до роботи в таких групах на паритетній основі депутатів районної ради, представників місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, представників громадських об'єднань.

7.4. Запрошувати на свої засідання представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, голову та заступника голови районної ради, представників підприємств, установ і організацій, а також громадських об'єднань, залучати запрошених осіб до обговорення відповідних питань.

7.5. Організовувати проведення громадського обговорення проектів законів, актів Президента України, підготовлених на впровадження програми економічних реформ.

7.6. Організовувати та проводити засідання за круглим столом, дискусії, наради з питань, віднесених до його компетенції.

8. Районний комітет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з обласним комітетом з економічних реформ.

9. Районний комітет утворюється у складі голови, відповідального секретаря та інших членів. Головою районного комітету є голова районної державної адміністрації. Відповідальним секретарем районного комітету призначається заступник голови районної державної адміністрації з економічних питань. Персональний склад районного комітету затверджується головою райдержадміністрації за поданням відповідального секретаря районного комітету. У разі потреби відповідальний секретар районного комітету вносить голові районного комітету пропозиції щодо зміни персонального складу районного комітету.

Голова районного комітету, відповідальний секретар, інші члени районного комітету беруть участь у його роботі на громадських засадах.

#### 10. Голова районного комітету

10.1. Забезпечує, у тому числі організаційно, діяльність районного комітету, формування і погодження плану його роботи та організовує його виконання.

10.2. Організовує моніторинг ходу економічних реформ в районі та підготовку за результатом такого моніторингу відповідних пропозицій.

10.3. Забезпечує співпрацю з робочими групами обласного комітету з метою оперативного напрацювання пропозицій до обласної програми економічних реформ.

10.4. Організовує проведення громадських обговорень ( круглих столів, нарад), надання пропозицій до програми економічних реформ, проектів законів та інших документів, що готуються обласним комітетом.

10.5. Забезпечує співпрацю з іншими районними комітетами.

10.6. Забезпечує комунікацію з представниками громадськості, у тому числі тими, які ініціативно вносять свої пропозиції.

10.7. До початку календарного кварталу подає виконавчому секретарю обласного комітету план роботи районного комітету на наступних три місяці ( на першому засіданні районного комітету затверджується план роботи до 01.07.10).

10.8. У разі потреби – представляє на засіданнях обласного комітету підготовлені пропозиції до програми економічних реформ.

10.9. Періодично інформує виконавчого секретаря обласного комітету та, за потреби, на засіданнях національного комітету про результати діяльності районного комітету.

#### 11. На першому засіданні районний комітет:

11.1. Уточнює предмет діяльності, функціональні обов'язки та їх розподіл між членами районного комітету, визначається щодо утворення тимчасових робочих груп.

11.2. Погоджує потижневий план роботи районного комітету до 01.07.10.

11.3. За результатами першого засідання районний комітет подає обласному комітету інформацію про персональний склад районного комітету та Положення про районний комітет.

#### 12. Відповідальний секретар районного комітету:

12.1. Скликає за дорученням голови районного комітету засідання районного комітету.

12.2. Забезпечує організацію діяльності районного комітету, підготовку планів роботи районного комітету, питань порядку денного його засідань з

урахуванням пропозицій членів районного комітету, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань.

12.3. Затверджує за дорученням голови районного комітету плани діяльності тимчасових робочих груп, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує роботу тимчасових робочих груп.

12.4. Здійснює моніторинг реалізації рішень районного комітету.

12.5. Регулярно інформує голову районної державної адміністрації про хід реалізації рішень районного комітету.

12.6. Представляє районний комітет у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

12.7. Виконує за дорученням голови районного комітету інші завдання.

13. Основною організаційною формою районного комітету є засідання. Засідання районного комітету є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини його складу.

14. Засідання районного комітету є відкритими і гласними.

Відкритість засідань районного комітету забезпечується шляхом створення умов для присутності на них представників засобів масової інформації, гласність – шляхом розміщення інформації про діяльність районного комітету, підготовлені ним матеріали на веб-сайті районної державної адміністрації. Районний комітет систематично інформує громадськість про свою діяльність.

15. Рішення районного комітету приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комітету.

За результатами засідання районного комітету оформляється протокол, який підписує голова та відповідальний секретар районного комітету.

Рішення районного комітету в разі необхідності реалізуються шляхом видання відповідних розпоряджень голови райдержадміністрації, підготовки пропозицій до проектів актів Президента України та подання їх обласному комітету з економічних реформ.

16. Організаційно-технічне забезпечення діяльності районного комітету здійснюється апаратом районної державної адміністрації.

---

Затверджено:  
розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від 17.06.10 № 188

С К Л А Д  
районного комітету з економічних реформ

- Шпакович  
Василь Іванович - голова районної державної адміністрації,  
голова комітету
- Карась  
Віктор Петрович - заступник голови райдержадміністрації,  
виконавчий секретар комітету

Члени комітету:

- Андрєєва  
Галина Миколаївна - начальника відділу культури і туризму  
райдержадміністрації
- Бортнічук  
Тетяна Йосипівна - начальник управління економіки  
райдержадміністрації
- Давиденко  
Юлія Василівна - начальник центру соціальних служб  
для сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації
- Дрозд  
Олександр Сергійович - начальник районного центру зайнятості  
(за згодою)
- Дорощук  
Олександр Павлович - голова координаційної ради профспілок  
Брусилівського району (за згодою)
- Коваль  
Валентин Миколайович - начальник відділу житлово-комунального  
господарства райдержадміністрації
- Кузьменко  
Віктор Йосипович - начальник відділу освіти  
райдержадміністрації
- Лозовий  
Олексій Петрович - начальник управління агропромислового  
розвитку райдержадміністрації
- Майструк  
Андрій Григорович - начальник управління праці та соціального  
захисту населення райдержадміністрації

- Дивак  
Василь Тодосович - заступник керівника апарату,  
начальник відділу режимно -  
секретної та мобілізаційної роботи  
апарату райдержадміністрації
- Ободзінський  
Юрій Анатолійович - начальник районного управління  
юстиції (за згодою)
- Овсієнко  
Ірина Леонідівна - начальник фінансового управління  
райдержадміністрації
- Степанюк  
Володимир Андрійович - начальник відділу регіонального розвитку  
містобудування та архітектури  
райдержадміністрації
- Тюрменко  
Юрій Михайлович - заступник голови районної державної  
адміністрації
- Урангін  
Сергій Георгійович - головний лікар центральної районної лікарні  
(за згодою)
- Філоненко  
Лариса Миколаївна - заступник голови районної державної  
адміністрації
- Хоменко  
Олександр Васильович - начальник відділу організаційно-кадрової  
роботи апарату райдержадміністрації